

学位論文提出要項

Guidelines for the submission of dissertations

(課程博士・論文博士)

(for the doctoral program and the doctoral degree by dissertation)

金沢大学大学院
医薬保健学総合研究科

薬学専攻・創薬科学専攻

Division of Pharmacy・Division of Pharmaceutical Sciences
Graduate School of Medical Sciences
Kanazawa University

(白 紙)

目 次

Table of Contents

1. 論文審査手続	2
Dissertation review process	
2. 提出書類	4
Documents to be submitted	
3. 作成・提出要領	8
Submission guidelines	
(1) 学位論文審査願, 学位申請書	8
Application for Dissertation Review, Application for Doctorate	
(2) 学位論文	8
Dissertation	
(3) 参考論文	10
Reference Theses	
(4) 副論文	12
Sub-theses	
(5) 論文目録	12
Dissertation Index	
(6) 履 歴 書	12
Curriculum Vitae	
(7) 学位論文概要	12
Dissertation Summary	
(8) アブストラクト(英語)	14
Abstract (English)	
(9) 学位論文要旨	14
Dissertation Abstract	
(10) 同意書	14
Letter of Agreement	
(11) 研究歴に関する証明書	14
Certificate of employment as a researcher	
(12) 博士課程在学期間証明書, 博士課程単位修得証明書	14
Enrollment certificate and Official transcript of doctoral program	
(13) 学位論文審査手数料振込金証明書	14
Receipt for dissertation review fee	
(14) 学位授与後の提出書類等について	16
Documents to be submitted after the doctorate is conferred	
4. 提出先・照会先	18
Address / Reference	
5. 様式	
Forms	

1. 論文審査手続

博士の学位は、次の手続を経て授与される。
具体的な日程は、Web サイト上に掲載する。

1) 指導教員との協議

2) 学位申請（書類提出）

提出書類は4～5ページ参照

3) 学位論文審査委員会の設置

4) 学位審査

学位論文審査委員会の判断により、面接審査を行うことがある。
学位論文は、医薬保健学総合研究科担当教員に供閲される。

5) 口頭発表

口頭発表は、研究科内にて原則として公開する。

6) 学位授与

学位授与は、3月及び9月に行う。

7) 公表

博士の学位を授与された論文の全文、論文要旨及び論文審査結果の要旨は、インターネットの利用により公表する。

1. Dissertation review process

The doctorate is conferred after undergoing the following procedures :

The specific schedule of deadlines for each procedure will appear on the website.

1) Consultation with dissertation advisor

2) Application for advancement to candidacy (submission of documents)

Details are shown in pages 6 and 7.

3) Setting up a dissertation review panel

4) Doctoral dissertation review

As per the decision of the dissertation review panel, an oral interview may be conducted.

Graduate school faculty can read the dissertation.

5) Oral presentation

The oral presentation is open to all in the research program.

6) Conferring of doctoral degrees

Doctoral degrees are conferred in March and September.

7) Publication

The dissertation including the Dissertation Abstract and the abstract of review will be published on the internet.

2. 提出書類

- 学位申請に必要な様式は、Web サイト上の様式を使用又は、書式に倣い作成すること。
- 学位申請関係書類の提出期限は、原則として、7月初旬（9月修了）又は1月初旬（3月修了）とする。具体的な提出期限は、その都度指示する。
- 学位申請関係書類提出後の変更は、原則として認めない。
- 学位授与後、インターネット公表用の書類等の提出が必要であるが、提出期限はその都度指示する。
- 提出書類等は、原則として返却しない。ただし、あらかじめ申出があったときは、標本などを返却することがある。

提出書類	部数	作成・提出要領記載頁	摘要	対象
甲：学位論文審査願 乙：学位申請書	1	8	甲：様式 1-1 乙：様式 7	甲・乙
学位論文	6	8	審査用 仮綴で構わない	
参考論文	各6	10		
副論文	各6	12	任意提出 (論文目録に記載の場合、 副論文も提出要)	
論文目録	6	12	甲：様式 2-1 乙：様式 2-2	
履歴書	6	12	様式 3	
学位論文概要	6	12	甲：様式 4-1 乙：様式 4-2	
アブストラクト(英語)	6	14	学位論文, 学位論文概要および要旨を英文で作成の場合, 提出不要	
学位論文要旨	1	14		
同意書	各1	14	様式 5	
研究歴に関する証明書	1	14	様式 8	乙のみ
博士課程在学期間証明書	1	14		
博士課程単位修得証明書	1	14		
学位論文審査手数料 振込金証明書	1	16		

(学位授与後に提出)

提出書類	部数	作成・ 提出要領 記載頁	摘要	対象
学位論文	1	8, 16	電子媒体 (PDF)	甲・乙
学位論文要旨	1	16	電子媒体 (PDF)	
学位論文全文の要約*	1	16	電子媒体 (PDF)	
理由書*	1	16	甲：様式 10-1 乙：様式 10-2	

*学位論文の全文をインターネット公表できない場合にのみ提出する。

2. Documents to be submitted

- When applying for the doctorate, download the forms from the website, or create separately using the specified format.
- Documents necessary for the application must be submitted by early July (for September graduation) or early January (for March graduation). The submission deadline for each document will be posted.
- No document changes are allowed after submission of the application.
- After the doctorate is conferred, the submission deadline for additional documents will be posted.
- Generally, submitted documents are not returned. However, certain specimens may be returned if a request is made in advance.

Documents to be submitted	No. of copies	Details are shown on these pages:	Note	Applicant
KO: Application for Dissertation Review OTSU: Application for doctorate	1	9	KO: Form 1-1 OTSU: Form 7	KO/ OTSU
Dissertation	6	9	For review (temporarily bound copy)	
Reference Theses	6 of each	11		
Sub-theses	6 of each	13	Optional (Submit reprints or copies of sub-theses when they are listed in the dissertation index.)	
Dissertation Index	6	13	KO: Form 2-1 OTSU: Form 2-2	
Curriculum Vitae	6	13	Form 3	
Dissertation Summary	6	13	KO: Form 4-1 OTSU: Form 4-2	
Dissertation Abstract	1	15		
Letter of Agreement	1 of each	15	Form 5	
Certificate of employment as a researcher	1	15	Form 8	
Enrollment certificate of doctoral course	1	15		
Official transcript of doctoral program	1	15		
Receipt for dissertation review fee	1	17		

(To be submitted after the doctorate is conferred.)

Documents to be submitted	No. of copies	Details are shown on these pages:	Note	Applicant
Dissertation	1	9,17	Digital data (PDF file)	KO/ OTSU
Dissertation Abstract	1	17	Digital data (PDF file)	
Summary of Dissertation*	1	17	Digital data (PDF file)	
Statement of Intent*	1	17	KO: Form 10-1 OTSU: Form 10-2	

*Submit this documentation only when the dissertation cannot be published publicly on the internet.

3. 作成・提出要領

(1) 学位論文審査願(甲)(様式1-1), 学位申請書(乙)(様式7)

1. 和文は楷書, 欧文は活字体で記載する。
2. 主任指導教員承認欄に承認印を得ること(甲のみ)。
3. 様式中にある「博士()」の()内には, 薬学専攻は薬学又は学術, 創薬科学専攻は創薬科学又は学術のいずれかの学位の種類を記載すること。

(2) 学位論文

1. 和文又は英文で作成することを原則とする。特別の事情によりこれにより難しい場合は, 薬学系領域委員会の承認を得ること。学位請求論文題名が外国語の場合には, 邦訳を付すこと。
2. A4判(210×297 mm)とし, 縦位置, 横書, 左綴とする。
3. 印刷あるいは用紙に印字することが望ましい。手書きにするときは, 和文は楷書, 欧文は活字体とする。
4. 表紙及び次頁並びに背表紙の作成方法は, 別図(10頁)に倣うものとする。
5. 本文の前に, 目次を挿入する。
6. 審査用として6部(仮綴)を提出する。

3. Submission guidelines

(1) Application for Dissertation Review (KO) (Form 1-1),

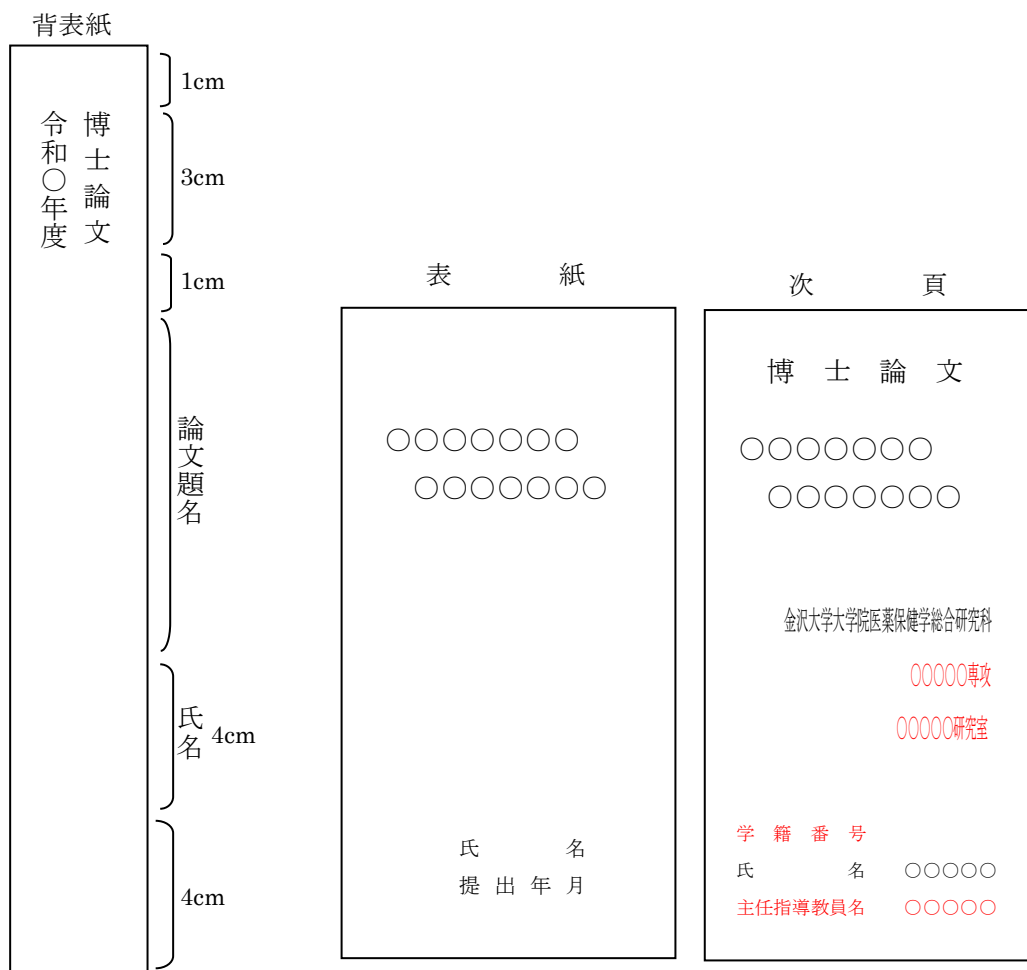
Application for Doctorate (OTSU) (Form 7)

1. Use Japanese style block print for Japanese, and Roman block letters* for European languages.
2. Put a primary supervisor's seal on a space for primary supervisor's approving (only for KO).
3. Specify the type of doctorate in the blank () in Form. For example, for Division of Pharmacy write "Philosophy in Pharmacy" or "Philosophy" in the () of "Doctor of ()". For Division of Pharmaceutical Sciences write "Philosophy in Pharmaceutical Sciences" or "Philosophy".

(2) Dissertation

1. The dissertation must be written in Japanese or English. Exceptions are only possible by special permission, obtained from the graduate school committee. If the thesis title is not in Japanese, also provide a title in Japanese.
2. A4-size paper (210×297 mm) must be used and the text must be written horizontally from left to right and be bound on the left side.
3. It is desirable for the dissertation to be typewritten on white paper. Offset printing is also acceptable. In the case of a handwritten dissertation, use Japanese style block print for Japanese and Roman block letters* for European languages.
4. Follow the instructions given on the page 11 to create the front cover, the second page and the spine label.
5. Insert the index before the dissertation.
6. Submit 6 copies (temporary binding) for review.

* Throughout this documents "block letter" means non-cursive 'print-style' writing with normal capitalization.



※赤字は甲のみ

(3) 参 考 論 文

学位論文の基礎となっている論文で、既に印刷公表されているか、印刷公表が確実にされている論文を参考論文という。

ただし、学位論文申請時に参考論文がなく、参考論文にする予定の論文が投稿中（受理待ち）の場合、論文目録に投稿中であることを記載し、申請することを認める。

1. 印刷公表された参考論文の別刷又はコピーを提出すること。
2. 印刷公表されていない場合は、投稿原稿又は校正刷（コピー可）を提出し、印刷公表が確実である旨の証明書（コピー可）を末尾に添付する。
3. 別刷等は、参考論文と明記し、申請者の所属・氏名を記載した表紙を付けて公表された順に綴じること。

Spine label :

Year Dissertation	Dissertation title	Name
----------------------	--------------------	------

Book cover :

○○○○○○○○ ○○○○○○○○
Name Date (month & Year) of submission

Second page :

Dissertation
○○○○○○○○ ○○○○○○○○
Graduate School of Medical Sciences Kanazawa University
Division :
Laboratory :
School registration No. :
Name :
Primary supervisor name :

※Red letters are only for KO

(3) Reference theses

Reference theses are papers that have already been published or that are scheduled to be published, and serve as the basis for the dissertation.

However, if there is no reference thesis at the time of application, and the paper that will be used as a reference is currently being submitted (awaiting acceptance), the applicant will be allowed to apply by indicating that it is in process in the Dissertation Index.

1. Submit reprints or copies of the reference theses.
2. If the reference theses are not published yet, attach drafts or proof prints (photocopies acceptable) with a statement at the end that the reference theses are scheduled to be published.
3. Designate reference theses with a coversheet describing the name and affiliation of the applicant, and bind the prints in order of publication date.

(4) 副 論 文

参考論文以外の主要な論文を、副論文という。

1. 副論文は論文目録に記載することができる。
2. 論文目録に記載した場合は別刷又はコピーを提出すること。
3. 別刷等は、副論文と明記し、申請者の所属・氏名を記載した表紙を付けて、参考論文の次に、公表された順に綴じること。

(5) 論 文 目 録 (甲：様式 2-1, 乙：様式 2-2)

1. 様式の書式に倣い作成する。
2. A4判1枚(片面)、縦位置、横書とし、印字することが望ましいが、手書きするときは、和文は楷書、欧文は活字体とする。
また、用紙1枚以内で作成されることが望ましい。
3. 記入に際しては、様式に記載の備考に注意すること。

(6) 履 歴 書 (様式 3)

1. 和文は楷書、欧文は活字体で記載する。
2. 氏名は、戸籍のとおりに記載する。また、履歴書裏面の備考についても参照すること。
3. 現住所は、詳しく(たとえばアパートの室番まで)記載する。
4. 学歴は、高等学校卒業から当研究科修了見込みまで、学域・学部・学類・学科・研究科・専攻の入学、卒業、修了等が明らかになるように正式名称で記載する。
5. 職歴は、勤務先、職種等を、年次を追って記載する。現職については、行末に『(現在に至る)』と付記する。
6. 研究歴欄には、所属学会、社会における活動等があれば記載する。
7. 正本1部を作成し、副本5部はコピーしたものを提出する。

(7) 学 位 論 文 概 要 (甲：様式 4-1, 乙：様式 4-2)

学位論文概要は、医薬保健学総合研究科の関係委員会委員に配付し、学位審査の資料とするものである。

1. 様式の書式に倣い作成する。
本様式の作成に際し、学位論文題名、専攻名、氏名等を上に詰め、概要記述欄を広くしても差し支えない。
2. A4判、縦位置、横書とし、和文2,500字以内又はそれに相当する内容の英文を記述する。記述に際しては印字することが望ましいが、手書きするときは、和文は楷書、英文は活字体とする。
また、用紙1ページ以内で作成されることが望ましい。

(4) Sub-theses

All other important theses except the reference theses are called sub-theses.

1. Candidates are allowed to list sub-theses in the Dissertation Index.
2. Submit reprints or copies of sub-theses when they are listed in the Dissertation Index.
3. List the reprints, etc., of the sub-theses in order of publication date, immediately following the reference theses. Clearly mark the reprints, etc., with the designation "Sub-Theses" and attach a cover sheet describing the name and affiliation of applicant.

(5) Dissertation Index (KO: Form 2-1, OTSU: Form 2-2)

1. Follow the format shown in Form.
2. Use A4-size paper (one page, single side only) and print text horizontally from left to right. It is desirable for the Dissertation Index to be typewritten. In the case of a handwritten Dissertation Index, use Japanese style block print for Japanese and Roman block letters for European languages. It is also desirable that the index be limited to a single page.
3. Refer to the remarks given in Form.

(6) Curriculum Vitae (Form 3)

1. Use Japanese style block print for Japanese, and Roman block letters for European languages.
2. Fill in name as it is written in your birth certificate or passport. Also, refer to the notes written at the back of the curriculum vitae.
3. Provide complete current address in detail (include apartment room number, if applicable).
4. Provide academic history from high school up to current research program. Make sure to clearly mention the faculty, department, research program, date of enrollment and graduation, and completion, etc.
5. Regarding employment history, specify the place of work, type of work, and number of years employed in chronological order. Regarding current profession, write 'to present' at the end.
6. In the research record column, note any academic association memberships, social service, etc., if applicable.
7. Submit one bound copy and five copies.

(7) Dissertation Summary (KO: Form 4-1, OTSU: Form 4-2)

The Dissertation Summary is distributed for review to the members of various boards in the graduate school.

1. Follow the format shown in Form.
If you wish, you can modify the spacing of various elements such as the Title and Laboratory to give more space for the Dissertation Summary.
2. Use A4-size paper and print text horizontally from left to right. Dissertation Summary must be within 2,500 Japanese words or the corresponding length in English (about 1,000 words). It is desirable for the Dissertation Summary to be typewritten. In the case of handwritten Dissertation Summary, use Japanese style block print for Japanese and Roman block letters for European languages.
It is also desirable that the Dissertation Summary be limited to a single page.

(8) アブストラクト (英語)

学位論文および学位論文概要が英文の場合は、英文アブストラクトの提出は不要とする。

1. A4判, 縦位置, 横書とする。
2. 1枚目に, 学位論文題名 (英文題名), 所属 (甲のみ), 氏名を英文で記載する。
3. 本文は, 英文 2,000 語程度, 図表を含める場合は, 全体でA4判4枚に収める。
4. 電子ファイル (PDF) は論文提出期限までに送付すること。

(9) 学位論文要旨

1. A4判, 縦位置, 横書とする。
2. 1枚目に, 学位論文題名 (英文題名を付記), 所属 (甲のみ), 氏名を記載する。
3. 2枚目の本文の前に, 英文による要約 (200 語程度) を付ける。
4. 本文は, 図表を含めて和文 5,000 字程度, 又はそれに相当する内容の英文とするが, 研究内容が十分に表現できれば, 5,000 字以下でも差し支えない。

(10) 同意書 (様式 5)

全ての参考論文について, 責任著者あるいはそれに相当する者に他著者が学位申請に使用していない確認を含めて, 学位申請に対する同意書の提出を求めること。

また, 責任著者が学位論文提出者の場合は, その本人の署名捺印で提出すること。

(11) 研究歴に関する証明書 (様式 8) (乙のみ)

履歴書の研究歴欄の内容について、証明を行うにふさわしい立場の者の証明を受けること。

(12) 博士課程在学期間証明書, 博士課程単位修得証明書 (乙のみ)

大学院医薬保健学総合研究科博士後期課程および博士課程に所定の期間在学し, 所定の単位を修得して退学した者のみが提出する。

(8) Abstract (English)

If you prepare for Dissertation, Dissertation summary and Dissertation abstract in English, you do not need to submit an Abstract (English).

(9) Dissertation Abstract

1. Use A4-size paper and write text horizontally from left to right.
2. Write the title of dissertation, affiliation (only for KO) and author name on the first page.
3. Write the summary in English (about 200 words) on the second page before the main body of the text.
4. The main body of the text should be written in about 5,000 Japanese words (or 2,000 English words) including figures and diagrams. The main body may be less than 5,000 Japanese words (or 2,000 English words), if it sufficiently contains Dissertation.

(10) Letter of Agreement (Form 5)

For all reference theses, the applicant must request a correspondence author or an equivalent person to submit, on his/her behalf, a Letter of Agreement of application for advancement to candidacy, including the confirmation that the reference theses have not been used by other authors for application for advancement to candidacy.

Also, in the case the candidate is a correspondence author, such a Letter of Agreement must be signed and sealed by the candidate himself/herself.

(11) Certificate of Employment as a Researcher (Form 8) (Only for OTSU)

Obtain verification of the content of the research record column in the curriculum vitae from the proper authority.

(12) Enrollment certificate and Official transcript of doctoral course (Only for OTSU)

Verification is to be submitted by those who have been registered as doctoral students for the designated period of time, and who have been awarded the designated number of credits before leaving the graduate school.

(13) 学位論文審査手数料振込金証明書(乙のみ)

乙論文提出希望の方へ、所定の様式を電子メールでお送りしますので、論文を提出する前に、薬学学務係へ電子メールにてご連絡ください。(アドレスは「4. 提出先・照会先」に記載)

一旦納入した学位論文審査手数料は、返還いたしませんので注意してください。

納入方法：添付の振込依頼書に必要事項を記入のうえ、「電信扱」が利用できる金融機関(郵便局を除く)の窓口で納入してください。納入後、銀行領収印が押してあることを確認し「振込金証明書」を学位申請書の裏面に貼付し、提出して下さい。「領収書」は、大切に保存して下さい。

※(1) 通常、金融機関の窓口営業時間は午後3時までです。また、土日・祝日は休業となりますので、注意して下さい。

(2) ATM(現金自動預支払機)、携帯電話、パソコン等からは振り込まないでください。

(3) 退学してから1年以内に学位論文を提出する場合は、審査手数料が免除されますので、振込は不要です。

(14) 学位授与後の提出書類等について

提出についてやむを得ない事由等がないか、主任指導教員とよく相談のうえ主任指導教員を通して提出すること。

・学位論文

学位授与の日から1か月以内に学位論文の電子ファイル(PDF)を保存したCD-RまたはDVD-Rを提出する。

・学位論文要旨

学位授与の日から1か月以内に学位論文要旨の電子ファイル(PDF)を保存したCD-RまたはDVD-Rを提出する。

学位論文の全文をインターネット公表できないやむを得ない事由がある場合

提出書類の提出期限は、その都度指示する。

・学位論文全文の要約

学位論文の全文に代えて公表する論文の内容を要約したものの電子ファイル(PDF)を保存したCD-RまたはDVD-Rを提出する。

・理由書(甲：様式10-1, 乙：様式10-2)

公表できない理由と公表可能日を明記し、主任指導教員と連名で作成する。

(13) Receipt for dissertation review fee (Only for OTSU)

Please contact the Pharmacy Student Affairs Section by e-mail before submitting a dissertation. (Refer to 4."Address / Reference")

The dissertation review fee is non-refundable.

Method of payment: Provide the necessary information on the attached payment slip and pay at any bank except for Japan Post Bank with wire transfer.

After payment, confirm bank seal on the payment receipt and attach it to the reverse side of the application for doctorate (Form 7). Be sure to keep the bank "acknowledgement".

- ※(1) Be aware of that bank counters are usually open until 3 p.m., and closed on weekends and holidays.
- (2) Payment of the dissertation review fee via ATM, cellular phone, or personal computer (online banking system) cannot be accepted.
- (3) The dissertation review fee is not required if the dissertation is submitted within a year from leaving the graduate school.

(14) Documents to be submitted after the doctorate is conferred

You need to discuss with your primary supervisor whether your thesis contains "unavoidable reasons" for submission of required documents before submitting your thesis through supervisor.

- Dissertation

Submit digital data (PDF file saved on CD-R or DVD-R) of the Dissertation within one month of receiving the doctorate.

- Dissertation Abstract

Submit digital data (PDF file saved on CD-R or DVD-R) of the Dissertation Abstract within one month of receiving the doctorate.

When the dissertation cannot publically be published on the internet:

The submission deadline for each document will be posted.

- Summary of Dissertation

Submit digital data (PDF file saved on CD-R or DVD-R) of the Summary of Dissertation instead of Dissertation itself.

- Statement of Intent (KO: Form 10-1, OTSU:Form10-2)

Submit Statement of Intent with reason and the schedule of publication written by you and your primary supervisor.

4. 提出先・照会先

金沢大学大学院医薬保健学総合研究科

薬学専攻
創薬科学専攻

金沢大学医薬保健系事務部
薬学・がん研支援課 薬学学務係
〒920-1192 金沢市角間町
Tel. 076-234-6828, 6827
E-mail y-gakumu@adm.kanazawa-u.ac.jp

- 注
- ・学位申請関係書類は、一括して提出すること。
 - ・書類不備等に備え、期間に余裕をもって提出すること。
なお、事前に記載事項等の確認を受けることが望ましい。
 - ・所定の期間を過ぎた提出は認めない。

※令和4年9月作成

4. Address / Reference

Graduate School of Medical Sciences, Kanazawa University

Division of Pharmacy

Division of Pharmaceutical Sciences

Address:

Pharmacy Student Affairs Section, Kanazawa University

Kakuma-machi, Kanazawa, Ishikawa 920-1192

Tel. 076-234-6828, 6827

E-mail: y-gakumu@adm.kanazawa-u.ac.jp

- * Submit all application documents together.
- * Please allow sufficient time to collect all necessary documents prior to the application deadline.
We recommend that applicants have Student Affairs Section confirm the documents and procedures.
- * Dissertations shall not be accepted if submitted after the designated due date.

Created in September 2022

(白 紙)

5. 様式

5. Forms

- 様式 1-1, 様式 3, 様式 5 と様式 7 については, 体裁を変えずに使用のこと。
なお, 薬学系 Web サイト上の電子ファイルから A4 用紙に直接印字したものを使用しても差し支えない。
- 様式 2-1, 2-2 と様式 4-1, 4-2 は, 記載書式を示したものである。
- Forms 1-1, 3, 5 and 7 can be downloaded from the website, and they must be printed on A4-size paper. Forms 2-1, 2-2, 4-1 and 4-2 show the examples of description forms.

甲 (Kou)
様式 1 - 1 . (Form 1-1)

学位審査願

Application for Degree

年 月 日
Date: Year Month Day

金沢大学大学院医薬保健学総合研究科長 殿
(Dear Dean of the Graduate School
of Medical Sciences, Kanazawa University)

専攻 (Division) :
学籍番号 (Student ID Number) :
氏名 (Name) :

金沢大学学位規程第 5 条第 1 項の規定に基づき、必要書類等を添え、以下のとおり学位を請求しますので、審査願います。

Based on Article 5, Paragraph 1 of the Rules for Degrees of Kanazawa University, I would like to apply the degree as follows with the necessary documents and to ask for having an examination.

請求する学位 The degree applying	学位に付記する専攻分野の名称 Name of degree	学位審査の方法 The examination for degree
<input checked="" type="checkbox"/> 博士 Doctoral Degree	<input type="checkbox"/> 薬学 (Philosophy in Pharmacy) <input type="checkbox"/> 創薬科学 (Philosophy in Pharmaceutical Sciences) <input type="checkbox"/> 学術 (Philosophy)	論文の審査及び最終試験 Examination and Final tests on the doctoral thesis

※該当する□にチェックをつけてください。Please check the appropriate box.

(主任指導教員承認印) Primary supervisor's seal

論 文 目 録

(Dissertation Index)

金沢大学大学院医薬保健学総合研究科

(Graduate School of Medical Sciences, Kanazawa University)

課程(Course) :

専攻(Division) :

研究室(Laboratory) :

氏名(Name) :

学位請求論文(Dissertation)

題名(Title)

邦題(Title in Japanese)

参考論文(Reference theses)

印刷公表したものについては、その著者名、題名、雑誌名、巻、頁及び年月（またはア
クセプト年月）

(Name of the author(s) in which the thesis is published, title, journal, volume, pages , and
the year and month published (or the year and month accepted).

副論文(Sub-theses)

印刷公表したものについては、その著者名、題名、雑誌名、巻、頁及び年月（またはア
クセプト年月）

(Name of the author(s) in which the thesis is published, title, journal, volume, pages, and
the year and month published (or the year and month accepted).

備考(Remarks)

1. 学位請求論文題名が外国語の場合は、邦訳を付すこと。
(If the thesis title is not in Japanese, also provide a title in Japanese.)
2. 未公表の参考論文の場合は、原稿の枚数、公表の方法及び時期を記載すること。
(If the reference theses are not yet published, write the number of papers, the title of
journal and the schedule of publication.)
3. 参考論文及び副論文が複数ある場合は、公表された順に記載すること。
(Write the reference theses and sub-theses in order of publication date.)
4. 参考論文及び副論文の題名は、印刷されているとおりの表記で記載すること。
(Provide the title of reference theses and sub-theses with the same title as in the
published journal.)
5. Web での公表の場合は、DOI, Article number 及び総ページ数を記載すること。
(Write the DOI, Article number and total number of pages, if published in Web.)

論 文 目 録

(Dissertation Index)

氏名 (Name) :

学位請求論文 (Dissertation)

題名 (Title)

邦題 (Title in Japanese)

参考論文 (Reference theses)

印刷公表したものについては、その著者名、題名、雑誌名、巻、頁及び年月（またはアクセプト年月）

(Name of the author(s) in which the thesis is published, title, journal, volume, pages, and the year and month published (or the year and month accepted).)

副論文 (Sub-theses)

印刷公表したものについては、その著者名、題名、雑誌名、巻、頁及び年月（またはアクセプト年月）

(Name of the author(s) in which the thesis is published, title, journal, volume, pages, and the year and month published (or the year and month accepted).)

備 考 (Remarks)

- 1 学位請求論文題名が外国語の場合は、邦訳を付すこと。
(If the thesis title is not in Japanese, also provide a title in Japanese.)
- 2 未公表の参考論文の場合は、原稿の枚数、公表の方法及び時期を記載すること。
(If the reference theses are not yet published, write the number of papers, the title of journal and the schedule of publication.)
- 3 参考論文及び副論文が複数ある場合は、公表された順に記載すること。
(Write the reference theses and sub-theses in order of publication date.)
- 4 参考論文及び副論文の題名は、印刷されているとおりの表記で記載すること。
(Provide the title of reference theses and sub-theses with the same title as in the published journal.)
- 5 参考論文及び副論文が共著である場合は、学位申請者の氏名に下線を付すこと。
(Underline the name of degree applicant if reference theses and sub-theses are written with co-authors.)
- 6 Web での公表の場合は、DOI, Article number 及び総ページ数を記載すること。
(Write the DOI, Article number and total number of pages, if published in Web.)

研究歴(Research Record)	
年月 (Year and Month)	
職歴(Employment Record)	
年月 (Year and Month)	

備考

- 1 本籍(外国人にあつては国籍)は、博士の学位請求者のみ記入のこと。
Nationality is required only for candidates of doctorate degree.
- 2 学歴は、高等学校、中等教育学校又はこれらと同等以上の学校の卒業から記入のこと。
Academic Record starts from high school, secondary school graduation or the equivalent chronological order.
The same applies to Research and Employment Records.
- 3(1) 氏名のカタカナ、漢字は戸籍又は在留カード記載に基づき「姓一名」の順に記入のこと。
和文学位記の氏名表記に用いる。
Write your name in Katakana and Kanji (if applicable) in the order of family name and given name according to the name appearing on your passport or birth certificate.
- (2) 氏名のアルファベットは、博士の学位授与者及び外国人留学生に交付する学位記英訳に用いる。
日本国籍を有しない者はパスポートに基づき記入のこと。
Block letters of your name will appear on your English diploma. Make sure that the spelling is the same as in your passport.

学 位 論 文 概 要

(Dissertation Summary)

学位論文題名(Title of Dissertation)

邦題(Title in Japanese)

専攻(Division) :

研究室(Laboratory) :

氏名(Name) :

主任指導教員氏名(Primary supervisor name) :

学位論文概要(Dissertation Summary)

学 位 論 文 概 要

(Dissertation Summary)

学位論文題名 (Title of Dissertation)

邦題 (Title in Japanese)

氏名 (Name) :

学位論文概要 (Dissertation Summary)

様式 5 (Form 5)

同意書

(Letter of Agreement)

年 月 日
Year Month Day

金沢大学大学院医薬保健学総合研究科長 殿
(Dear Dean of the Graduate School
of Medical Sciences, Kanazawa University)

責任著者氏名 :
(Correspondence author name)

印
(Seal)

所属・職名 :
(Affiliation / Title)

下記の論文を_____氏が、金沢大学大学院医薬保健学総合研究科における博士の学位申請に係る参考論文として提出することに同意します。なお、当該参考論文は、博士の学位申請には過去において使用していないことを証明すると共に、将来においても使用しないことを確約します。

(I hereby agree that _____ submitted the following reference thesis for application of dissertation in the Graduate School of Medical Sciences, Kanazawa University. I declare that the reference thesis has not been used or will not be used for similar application (e.g. for advancement to candidacy).)

論文題目 (Title) :

著者名 (Name of the author(s)) :

学術雑誌名 巻・号・頁 (Journal, volume, number, pages) :

発刊年月又は採択年月日 (Published or accepted date) :

様式 7 (Form 7)

学 位 申 請 書

(Application for Doctorate)

年 月 日
Year Month Day

金 沢 大 学 長 殿

Dear President of Kanazawa University

審査希望 医薬保健学総合研究科

(Review request to) Graduate School of Medical Sciences

氏名 (Name):

金沢大学学位規定第 5 条第 2 項又は第 3 項の規定に基づき、学位請求論文 1 編、参考論文、論文目録、履歴書、研究歴に関する証明書及び学位論文審査手数料 (57,000 円) を添え、博士 () の学位を申請しますので、審査願います。

I hereby apply for the examination for a doctor of ()
Kanazawa University's academic degree regulation 5-2 or 5-3. Also included: Dissertation, Reference Theses, Dissertation Index, Curriculum Vitae, Certificate of Employment as a Researcher and dissertation review fee (57,000 yen).

研究歴に関する証明書

(Certificate of Employment as a Researcher)

氏名 (Name)

生年月日 年 月 日
(Date of Birth) Year Month Day

上記の者は、下記のとおり研究に従事していたことを証明する。
(This is to certify that the said person was engaged in research as follows.)

記

1. 所属 (Research organization)

2. 職名 (Position)

3. 研究期間 (Research period)

自 (From) 年 月 日
Year Month Day
至 (Until) 年 月 日
Year Month Day

4. 研究内容又は課題 (Research Content or Research Subject)

年 月 日
Year Month Day

職名 (Position)

氏名 (Name)

印 (Seal)

理由書
Statement of Intent

年 月 日

金沢大学大学院医薬保健学総合研究科長 殿

主任指導教員 (主査)

氏名： 印

学位取得者

所属： 専攻 課程

氏名：

下記の学位論文において、論文の全文をインターネットにて公表することは支障がありますので、公表可能日までの猶予をご承認願います。なお、当該事由がなくなりましたら速やかに報告します。

論文題目：

事由：

全文公表可能日： 年 月 日

理由書
Statement of Intent

年 月 日

金沢大学大学院医薬保健学総合研究科長 殿

主査
氏名： 印

学位取得者
氏名：

下記の学位論文において、論文の全文をインターネットにて公表することは支障がありますので、公表可能日までの猶予をご承認願います。なお、当該事由がなくなりましたら速やかに報告します。

論文題目：

事由：

全文公表可能日： 年 月 日